

**Manual de Normalización de Documentos y
Sistema de Nomenclatura de Archivos
de la Wiki del Proyecto Observatorio de Cambio
Global en Sierra Nevada**
versión 2

Antonio Jesús Pérez Luque

ajperez@ugr.es

Francisco Javier Bonet García

fjbonet@gmail.com

Grupo de Sistema de Información

Observatorio de Cambio Global Sierra Nevada. Noviembre, 2009



JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE



1. ESTRUCTURA DE ÁMBITOS TEMÁTICOS DE LA WIKI

2. CRITERIOS DE DENOMINACIÓN DE ARCHIVOS EN LA WIKI

2.1. Imágenes

2.2. Informes

2.3. Actas de Reuniones

2.4. Prensa Escrita

2.5. Audiovisuales

2.6. Acciones Formativas

2.7. Bases de Datos

3. SISTEMAS DE AUTORÍA.

4. IDENTIFICACION DE GRUPOS DE TRABAJO: SISTEMA DE AUTORÍAS, NOMENCLATURA DE DOCUMENTOS.

El presente documento muestra algunos aspectos de normalización y estandarización de la información y contenidos que se suban a la wiki del proyecto Observatorio de Cambio Global en Sierra Nevada.

1. ESTRUCTURA DE ÁMBITOS TEMÁTICOS DE LA WIKI

La estructura de los ámbitos temáticos del programa de seguimiento dentro de la wiki queda estructurada en grandes bloques. Estos son (a la derecha, aspecto que tendría en la wiki):

- FLORA
- FAUNA
- FORESTAL
- NIVOLOGÍA
- ECOSISTEMAS ACUÁTICOS
- USOS DEL SUELO
- ATMOSFERA
- SOCIOECONOMÍA



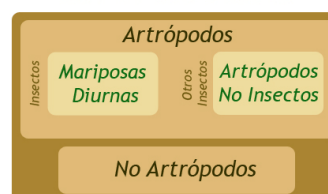
Cada uno de estos bloques tiene una estructura de ámbitos temáticos con sus artículos tipo correspondientes. Se muestran la estructura de cada uno de los ámbitos temáticos, su visualización en la wiki y los artículos tipo de cada ámbito temático. En cursiva se muestran aquellas páginas que no tendrán contenido.

1. FAUNA.

- *Vertebrados*:
 - o Mamíferos
 - Carnívoros
 - Topillo Nival
 - Topo Ibérico
 - o Aves
 - Cárabo
 - Chova Piquirroja
 - Rapaces Forestales



Invertebrados



- Rapaces Rupícolas
- Roquero Rojo
- Verderón Serrano
- Transectos de Passeriformes y Otras Aves
- Reptiles
- Anfibios
- *Invertebrados*
 - Artrópodos
 - *Insectos*
 - Mariposas Diurnas
 - *Otros Insectos*
 - Artrópodos No Insectos
 - No Artrópodos

2. FLORA

- Fenología
- Tendencias Poblacionales
- Comunidades Vegetales
 - Enebrales
 - Riberas
 - Borreguiles
 - Comunidades climáticas



3. FORESTAL

- Plagas y Enfermedades Emergentes.
- Regeneración Post Incendio.
- Regeneración de Masas Forestales.



4. SISTEMAS ACUÁTICOS

- *Abiótico*

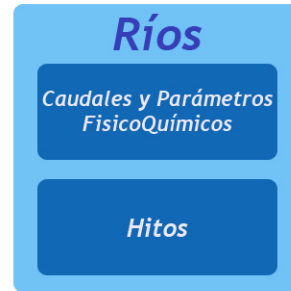
- Ríos
 - Caudales y Parámetros Físicoquímicos
 - Hitos

- Lagunas

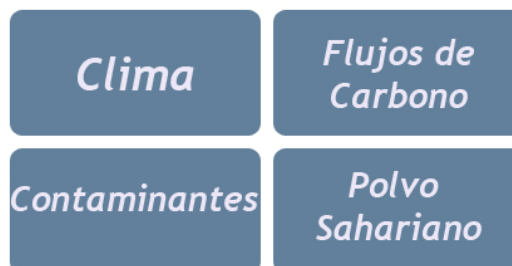
- *Biótico*

- Ríos
 - *Vertebrados*
 - Trucha
 - Mirlo
 - Musgaño
 - *Invertebrados*
 - Macroinvertebrados
 - *Productores Primarios*
 - Macrófitas
 - Diatomeas
 - Formaciones Vegetales
 - Índices de Calidad Ecológica

- Lagunas



5. ATMOSFERA



6. USOS DEL SUELO

7. NIVOLOGÍA

8. SOCIOECONOMÍA

2. CRITERIOS DE DENOMINACIÓN DE ARCHIVOS EN LA WIKI

La forma en la que hemos de nombrar los documentos depende del tipo de documento y del ámbito temático en el que se asocie.

1. Imágenes

Se debe poner la abreviatura del ámbito temático en mayúsculas seguido de un guión bajo y a continuación un nombre identificativo en minúscula, sin tildes y separando las palabras mediante guión bajo.

AMBITOTEMATICO_nombre_identificativo.jpg

Ejemplo:

ATMOSFERA_datos_climaticos.jpg

2. Informes

Se utilizará la siguiente nomenclatura: partícula "INFORME" (en mayúsculas), guión bajo (_), nombre del ámbito temático (en mayúsculas), guión bajo (_), palabra (s) identificativas del informe en minúscula (no superior a 4 palabras), guión bajo (_) y fecha en el formato numérico de mes y año separado por guión bajo (00_0000). No se deberán de utilizar tildes y para separar palabras deberá utilizarse el guión bajo (_).

INFORME_AMBITOTEMATICO_nombre_identificativo_00_0000

Ejemplo:

INFORME_FLORA_metodologias_11_2008.pdf

En el caso de que un informe no se pueda asignar a ningún ámbito temático utilizar la palabra controlada OBSERVATORIO en el lugar del ámbito temático.

3. Actas de Reuniones

Se utilizará la siguiente nomenclatura: partícula "ACTA_REUNION" (en mayúsculas), guión bajo (_), nombre del ámbito temático (en mayúsculas), guión bajo (_) y fecha en el formato numérico de día, mes y año separado por guión bajo (00_00_0000).

No se deberán de utilizar tildes y para separar palabras deberá utilizarse el guión bajo (_).

ACTA_REUNION_AMBITOTEMATICO_00_00_0000

Ejemplo:

ACTA_REUNION_USOS_SUELO_02_10_2009.doc

En el caso que existan varias reuniones de un ámbito temático que coincidan en fecha se añadirá 1 letra al final de la fecha separada por un guión bajo (_), para diferenciar las diferentes actas.

Ejemplo:

ACTA_REUNION_FAUNA_02_10_2009_a.doc

ACTA_REUNION_FAUNA_02_10_2009_b.doc

ACTA_REUNION_FAUNA_02_10_2009_c.doc

4. Prensa Escrita¹

Se utilizará la siguiente nomenclatura: partícula "PRENSA" (en mayúsculas), guión bajo (_), nombre del medio que lo publica en mayúsculas (ej: IDEAL, GRANADA_HOY, EL_MUNDO, EL_PAIS, ABC, etc.), guión bajo (_) y fecha en el formato numérico de día, mes y año separado por guión bajo (00_00_0000).

No se deberán de utilizar tildes y para separar palabras deberá utilizarse el guión bajo (_).

PRENSA_NOMBRE_DEL_MEDIO_00_00_0000

¹ Se refiere al nombre de cada página de la wiki.

Ejemplos:

PRENSA_IDEAL_14_11_2008
PRENSA_GRANADA_HOY_12_12_2008

Para los archivos en pdf referentes a la prensa escrita que se subirán a esta página de la wiki se seguirá la misma nomenclatura añadiendo el formato del archivo.

`PRENSA_NOMBRE_DEL_MEDIO_00_00_0000.formato`

Ejemplos:

PRENSA_IDEAL_14_11_2008.pdf
PRENSA_GRANADA_HOY_12_12_2008.pdf

5. Audiovisuales²

Se trata de las páginas de la wiki que contendrán los diferentes audiovisuales que se generen en el proyecto.

Se utilizará la siguiente nomenclatura: partícula "AUDIOVISUAL" (en mayúsculas), guión bajo (_), palabra controlada con el tipo de audiovisual: VIDEO, SONORO, etc. (en mayúsculas), guión bajo (_), nombre identificativo y fecha en el formato numérico de día, mes y año separado por guión bajo (00_00_0000).

No se deberán de utilizar tildes y para separar palabras deberá utilizarse el guión bajo (_).

`AUDIOVISUAL_TIPO_nombre_identificativo_00_00_0000`

Ejemplo:

AUDIOVISUAL_VIDEO_tesis_30_09_2008

6. Acciones Formativas

Se trata de acciones formativas que se lleven a cabo en el proyecto o derivado del proyecto. Se establecen varias categorías:

- CURSOS
- JORNADAS

² Se refiere al nombre de cada página de la wiki que contendrá audiovisuales.

- PONENCIAS
- CONFERENCIA
- TALLER

Las páginas asociadas a estas acciones formativas se nombrarán de la siguiente forma:

partícula "FORMACION" (en mayúsculas), guión bajo (_), tipo de actividad formativa en mayúsculas ("CURSO", "JORNADAS", "PONENCIA", "TALLER", "CONFERENCIA", etc.), guión bajo (_), nombre identificativo de la actividad (en minúsculas, no mas de 8 palabras y separadas por guiones bajos), guión bajo (_), y fecha en el formato numérico de mes y año separado por guión bajo (00_0000).

No se deberán de utilizar tildes y para separar palabras deberá utilizarse el guión bajo (_).

FORMACION_TIPOACTIVIDAD_nombre_identificativo_00_0000

Ejemplos:

FORMACION_JORNADA_coordinacion_proyecto_09_2009

FORMACION_CURSO_analisis_datos_ecologicos_r_11_2009

El material adjunto que se quiera incluir en cada una de las páginas se deberá nombrar de la misma forma añadiendo el formato del archivo y alguna palabra identificativa

FORMACION_TIPOACTIVIDAD_nombre_identificativo_00_0000.formato

Ejemplos:

FORMACION_JORNADA_coordinacion_proyecto_cartel_09_2009.jpg

FORMACION_CURSO_analisis_datos_ecologicos_r_manual1_11_2009.pdf

7. Bases de datos³

La forma de llamar a las diferentes bases de datos será de la siguiente forma:

³ Las bases de datos serán proporcionadas con el nombre normalizado por el Grupo de Sistema de Información del proyecto.

partícula "BD" (en mayúsculas), guión bajo (_), nombre del ámbito temático específico en mayúsculas, guión bajo (_), versión de la base de datos utilizando "v" (minúscula) seguido de dos números separados éstos por un punto (.), y al final el formato de la base de datos (.mdb)

No se deberán de utilizar tildes y para separar palabras deberá utilizarse el guión bajo (_).

BD_AMTITOTEMATICOESPECIFICO_v0.0.mdb

Ejemplos:

BD_RAPACES_v1.0.mdb

BD_RAPACES_v1.1.mdb

BD_COMUNIDADES_VEGETALES_v3.4.mdb

BD_COMUNIDADES_VEGETALES_v3.5.mdb

La lista de ámbitos temáticos específicos para las bases de datos es la siguiente:

FLORA	FORESTAL
FENOLOGIA	PROCESIONARIA_INVIERNO_TRAMPAS
COMUNIDADES_VEGETALES	PROCESIONARIA_INVIERNO_TRANSECTOS
ENEBRALES	PROCESIONARIA_VERANO
BORREGUILES	FORESTAL
RIBERAS	RIOS Y LAGUNAS
FAUNA	RIOS_LAGUNAS
CARNIVOROS	
RAPACES	
PASERIFORMES	
CHOVA	
CARABO	
ANFIBIOS	
REPTILES	
LEPIDOPTEROS	
ATROPODOS	
TOPO_IBERICO	
TOPILLO_NIVAL	

3. SISTEMAS DE AUTORÍA.

Proponemos la utilización de un sistema de autorías que permita a los actores implicados en el proyecto firmar la autoría de cualquier documento (presentaciones, informes, actas, contenido en la wiki, etc.) que se genere durante el transcurso del proyecto, tanto información estática (resultados definitivos) como información dinámica (actualizable). Este sistema está destinado a ofrecer la posibilidad de asignar autorías a los documentos que se publiquen en diferentes plataformas abiertas o que se presenten en actividades formativas (jornadas, congresos, etc.)

Dentro de este sistema hemos diferenciado diferentes niveles: individual; de equipo de trabajo (o ámbito temático); o de proyecto. Con ellos se pretende facilitar la concreción de la autoría de un trabajo y flexibilizar la asignación de autorías a la información.

Estos niveles se organizan de forma jerárquica, desde el nivel individual hasta el nivel de proyecto. Un técnico, por ejemplo, que trabaja dentro de un ámbito temático del programa de seguimiento en el proyecto, puede dotar de autoría a una presentación (.ppt) que ha preparado para una acción formativa (ej. Jornadas) de diferentes formas en función del nivel que elija.

Supongamos que Menganito Puerta Martín ha preparado una presentación titulada: Metodologías de muestreo de Flora.

Esta presentación puede firmarla de diferentes formas:

- *A nivel individual:*

Metodologías de muestreo de Flora.

Autor: Menganito Puerta Martín. Grupo de Trabajo de Flora. Observatorio de Cambio Global en Sierra Nevada.

- *A nivel de grupo de trabajo:*

Metodologías de muestreo de Flora.

Autor: Grupo de Trabajo de Flora. Observatorio de Cambio Global en Sierra Nevada.

- *A nivel de proyecto:*

Metodologías de muestreo de Flora.

Autor: Observatorio de Cambio Global en Sierra Nevada.

La jerarquía de este sistema de autorías implica que cada nivel inferior debe contener al nivel superior tal y como se ha visto en el ejemplo.

Por otro lado se establece que como **mínimo** cada objeto (presentaciones, informes, página de la wiki, etc.) debe de contener el nivel de autoría de proyecto y alguno de los otros niveles (individual o de grupo de trabajo) además de la fecha de publicación y siempre un correo electrónico.

El correo electrónico que se ha de poner depende del nivel del sistema de autoría que se elija. De este modo si elegimos el nivel de autoría individual, se añadirá el e-mail correspondiente al autor; mientras que si elegimos un nivel de autoría de equipo de trabajo o de proyecto, utilizaremos el e-mail genérico:

observatoriosierranevada@iecolab.es

Ejemplo. Edición de un artículo tipo de la wiki por dos técnicos (José Guzmán y Manuel Pérez) del ámbito temático RAPACES – FAUNA.

Formas de “firmar” el artículo tipo:

Solución A. Firmar con el nivel individual de autoría.

Seguimiento de Rapaces

José Guzmán jguzman@correo.es

Manuel Pérez mperez@correo.es

Grupo de Trabajo de Fauna. Observatorio de Cambio Global en Sierra Nevada. (2009)

Solución B. Firmar con el nivel de autoría de equipo de trabajo o proyecto.

Seguimiento de Rapaces

Grupo de Trabajo de Fauna. Observatorio de Cambio Global en Sierra Nevada. (2009)

Autor: Grupo de Trabajo de Flora. Observatorio de Cambio Global en Sierra Nevada. observatoriosierranevada@iecolab.es

4. IDENTIFICACION DE GRUPOS DE TRABAJO: SISTEMA DE AUTORÍAS, NOMENCLATURA DE DOCUMENTOS

Para normalizar y estandarizar el proceso de nomenclatura de los documentos generados en el proyecto y de la edición de contenido dentro de las plataformas de herramientas colaborativas (wiki, rebase, sistema de autorías, etc.) hemos de identificar a los diferentes actores que participan dentro del proyecto y asignarlos a un área de trabajo. De esta forma y teniendo como base los pilares del proyecto (programa de seguimiento, divulgación, repositorio de información y gestión adaptativa) proponemos los siguientes grupos de trabajo dentro del proyecto para así facilitar el sistema de autorías, la nomenclatura de los documentos, la edición de contenido de los diferentes ámbitos temáticos dentro de la wiki, la gestión de registros bibliográficos dentro del gestor de bibliografía del proyecto, etc. En la siguiente tabla se aporta el nombre del grupo de trabajo y la forma en la que se citaría en el sistema de autorías.

Grupo de Trabajo	Forma de Citación
Flora	Grupo de Trabajo de Flora. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha)
Fauna	Grupo de Trabajo de Fauna. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha)
Sistemas Acuáticos	Grupo de Trabajo de Sistemas Acuáticos. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha)
Forestal	Grupo de Trabajo Forestal. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha)
Usos del Suelo	Grupo de Trabajo de Usos del Suelo. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha)
Atmósfera	Grupo de Trabajo de Atmósfera.

		Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha)
Nivología		Grupo de Trabajo de Nivología. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha)
Socioeconomía		Grupo de Trabajo de Socioeconomía. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha)
Sistema de Información	de	Grupo de Sistema de Información. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha).
Coordinación del Programa de Seguimiento	del de	Grupo de Coordinación del Programa de Seguimiento. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha).
Divulgación		Grupo de Divulgación. Observatorio de Cambio Global de Sierra Nevada. (Fecha).